



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

ALLEGATO A3

CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI DI NOTORIETA' (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto

(cognome e nome) *Giuliani Fabrizio*

(data e luogo di nascita) *13.03.1958 Serra San Quirico*

(residenza anagrafica) *Serra San Quirico, Via Annibal Caro, 7*

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci gli stati, le qualità personali e i fatti di seguito riportati:

1. Informazioni personali

Cognome e Nome:	<i>Giuliani Fabrizio</i>
Codice Fiscale:	GLN FRZ 58C13 I653X
Sesso:	M
Data di nascita:	13/03/1958
Comune (o Stato estero) di nascita:	Serra San Quirico
Provincia	Ancona
Nazionalità ¹ :	Italiana
Comune di residenza, CAP, Provincia	Serra San Quirico, 60048, Ancona
Indirizzo di residenza:	Via Annibal Caro, 7
Numero di cellulare, telefono e fax *:	3296508077 – 0731 86551
Indirizzo di posta elettronica*:	giulianifab@gmail.com

¹Indicare anche la cittadinanza, quando diversa dalla nazionalità.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

2. Esperienze biografiche significative

2.1.1 Percorsi di istruzione e formazione

Periodo (da mese/anno a mese/anno)	<i>ottobre 1972 – luglio 1977</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita: (scegliere quello di riferimento, specificandolo)	Diploma Perito Industriale Capotecnico specializzazione chimica industriale
Titolo del percorso (descrizione e codice):	Scuola Media Superiore
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore: (scegliere quello di riferimento)	Istituto tecnico industriale Statale “A. Merloni”
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore: (scegliere quello di riferimento)	Fabriano
Votazione conseguita (se presente)	60/60
Durata del percorso (specificare se in ore/giorni/mesi/anni)	5 anni
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti	

2.1.2 Percorsi di istruzione e formazione

Periodo (da mese/anno a mese/anno)	<i>novembre 1977 – novembre 1980</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita: (scegliere quello di riferimento, specificandolo)	
Titolo del percorso (descrizione e codice):	Facoltà di lettere e Filosofia – Corso di Filosofia
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore: (scegliere quello di riferimento)	Università degli Studi
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore: (scegliere quello di riferimento)	Perugia
Votazione conseguita (se presente)	tre 30 e lode/ tre 30/ due 28/ un 27/ due 24
Durata del percorso (specificare se in ore/giorni/mesi/anni)	4 anni
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti	<ul style="list-style-type: none"> ● Storia (contemporanea 1 e 2; delle religioni; della filosofia antica; della filosofia medioevale; della chiesa; della scienza) ● Etnologia 1 e 2 ● Estetica



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

2.1.3 Percorsi di istruzione e formazione

Periodo (<i>da mese/anno a mese/anno</i>)	marzo – settembre 1984
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita: (<i>scegliere quello di riferimento, specificandolo</i>)	Attestato di frequenza
Titolo del percorso (<i>descrizione e codice</i>):	Corso breve di aggiornamento
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore: (<i>scegliere quello di riferimento</i>)	Comunità Montana Alta Valle dell'Esino
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore: (<i>scegliere quello di riferimento</i>)	Fabriano
Votazione conseguita (<i>se presente</i>)	
Durata del percorso (<i>specificare se in ore/giorni/mesi/anni</i>)	300 ore
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti	Beni culturali: artistici, architettonici, archeologici, librari, archivistici, dialettologia, tradizioni popolari, civiltà contadina, legislazione per i beni culturali. Beni ambientali: caratteristiche fisiche del territorio, flora e vegetazione, fauna, ecologia, uomo e ambiente, storia dell'ambiente e del paesaggio, parchi e riserve naturali, legislazione per i beni ambientali. Turismo: turismo e cultura, valutazione d'impatto ambientale, strutture e impianti, organizzazione turistica, agriturismo, legislazione turistica.

Periodo (<i>da mese/anno a mese/anno</i>)	Gennaio 2017
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita: (<i>scegliere quello di riferimento, specificandolo</i>)	Attestato di frequenza
Titolo del percorso (<i>descrizione e codice</i>):	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore: (<i>scegliere quello di riferimento</i>)	CNA di Ancona tramite la Società di scopo CNA Tecno Quality srl
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore: (<i>scegliere quello di riferimento</i>)	Jesi
Votazione conseguita (<i>se presente</i>)	Superato
Durata del percorso (<i>specificare se in ore/giorni/mesi/anni</i>)	32 ore



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti	MODULI: NORMATIVO – Giuridico; GESTIONALE - gestione ed organizzazione della sicurezza; TECNICO - individuazione e valutazione dei rischi; RELAZIONALE - formazione e consultazione dei lavoratori.
--	--

Periodo (da mese/anno a mese/anno) ² :	06/2020
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita: (scegliere quello di riferimento, specificandolo) ³	Attestato di partecipazione
Titolo del percorso (descrizione e codice):	Aggiornamento formazione lavoratori, preposti e dirigenti. Coronavirus. Le procedure anticontagio, la sanificazione degli ambienti di lavoro e il corretto uso dei D.P.I. (ai sensi dell'art. 37 comma 1-2 D.Lgs 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni 07/07/2016)
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore: (scegliere quello di riferimento)	CNA di Ancona tramite la Società di scopo CNA Tecno Quality srl in collaborazione con KATTEDRA e-learning
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore: (scegliere quello di riferimento)	Viale D. Minzoni, n. 5
Votazione conseguita (se presente) ⁴ :	Superato
Durata del percorso (specificare se in ore/giorni/mesi/anni) ⁵ :	4 ore
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti ⁶ :	Informazioni generali; Modalità d'ingresso in azienda; Modalità di accesso dei fornitori esterni; Pulizia e sanificazione; Precauzioni igieniche personali; Dispositivi di Protezione Individuale; Gestione degli spazi comuni; Organizzazione aziendale (turnazione, trasferte, smart working); Gestione entrata e uscita dei dipendenti; Spostamenti interni, riunioni e formazione; Gestione di una persona sintomatica in azienda; Sorveglianza sanitaria; Aggiornamento del protocollo di regolamentazione.
Stage/tirocinio (se presente):	-
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio (se	-

²Nel caso di percorso di laurea, indicare il numero di esami sostenuti (e se abbandonato o in corso).

³Indicare mese ed anno di riferimento.

⁴Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, se presenti. Se pertinente, indicare il livello nella classificazione nazionale. Accertarsi di disporre o di poter disporre delle attestazioni in originale, ai fini del successivo procedimento di certificazione.

⁵Indicare ove applicabile nella forma "numeratore/denominatore" (p.e. 108/110), aggiungendo eventuali informazioni integrative.

⁶Indicare nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno la durata oraria complessiva.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

presente):

2.2 Esperienze lavorative / professionali

Periodo (<i>da mese/anno a mese/anno</i>)	<i>dall'aprile 1994 ad oggi</i>
Settore di riferimento:	Associazione tra Enti Pubblici e privati (dal 2014)
Tipologia contrattuale:	
Mansione svolta:	Presidente Consiglio di amministrazione
Principali attività svolte:	<p>Amministratore (COMPETENZA 2-3)</p> <p>Supervisione della progettazione formativa di diversi interventi relativi al Servizio Civile, progetto artistico-organizzativo triennale per la domanda ministeriale del FUS (MIBACT) e progetti regionali FSE.</p> <p>Nello specifico rispetto ai progetti FSE realizzati dall'ATGTP si segnala il progetto L2 cod. 203723 e n. 5 corsi nell'ambito del progetto Sipario Bis-Bis cod. 202465, 202466, 202467, 202468, 202469.</p> <p>Nei 5 corsi FSE di Sipario bis-Bis l'ATGTP ha partecipato come capofila di un ATS e nello specifico il sottoscritto per la progettazione formativa degli interventi ha supervisionato le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerche e analisi del conteso rispetto al settore/tematica/target di riferimento; - Acquisizione e studio dei documenti di riferimento delle iniziative progettuali con particolare attenzione alla documentazione dell'avviso/bando; - Analisi dei principali canali di finanziamento e analisi della fattibilità; - Analisi dei fabbisogni formativi del target di riferimento ai quali le iniziative venivano rivolte con particolare attenzione al contesto formativo e professionale di riferimento; - Individuazione ed elaborazione degli obiettivi formativi delle diverse proposte contestualizzate e adattate in relazione ai differenti target di riferimento; - Pianificazione della progettazione sulla base della scadenza dei diversi bandi;



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo di una prima bozza progettuale che identifichi gli obiettivi e finalità dell'iniziativa e le metodologie di azione che si intendono proporre. - Ricerca e costituzione di una rete di potenziali partner di progetto - Elaborazione del budget di progetto sulla base delle attività effettivamente svolte da ciascun partner . - stesura del calendario e del piano di lavoro e delle modalità formative previste (macrofasi, risorse umane coinvolte, approccio metodologico, materiali didattici) - elaborazione e definizione dei moduli formativi; - predisposizione della versione finale del formulario di candidatura e sua trasmissione. <p>Inoltre lo stesso, in qualità di Presidente dell'ATGTP si occupa della supervisione e gestione delle risorse umane in essere all'Associazione e della valutazione dei candidati e/o beneficiari coinvolti nelle varie iniziative promosse dall'ATGT.</p>
Denominazione del datore di lavoro:	Associazione Teatro Giovani Teatro Pirata (fino al 2014 Associazione Teatro Giovani)
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Roma 11 (dal 2011) 60048 Serra San Quirico

Periodo (da mese/anno a mese/anno)	dall'aprile 1994 ad oggi
Settore di riferimento:	Associazione tra Enti Pubblici e privati (dal 2014)
Tipologia contrattuale:	
Mansione svolta:	Presidente Consiglio di amministrazione
Principali attività svolte:	<p>Amministratore (COMPETENZA 6-7-8)</p> <p>Responsabile della gestione e del coordinamento delle varie iniziative promosse dall'ATGTP nello specifico le attività hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supervisione del regolare svolgimento delle attività previste; - coordinamento della rete dei partner al fine di gestire eventuali difficoltà



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

	<ul style="list-style-type: none"> - gestione degli aspetti amministrativi e finanziari inerenti le specifiche procedure di rendicontazione nel rispetto del Manuale per la gestione dei progetti formativi; - Supervisione del processo di selezione e e valutazione dei candidati; - Gestione e conduzione di incontri e riunioni anche con ampie platee - Supervisione al processo di ricerca e acquisto di eventuali servizi esterni nel rispetto delle procedure formali - Gestione delle eventuali criticità con la previsione di tutti gli accorgimenti necessari ad un'eventuale modifica del progetto - Supervisione dell'utilizzo dei vari portali/gestionali per la presentazione e gestione delle iniziative su dispositivi informatici (SIFORM, SIAR, MIC, AGENZIA DELLE ENTRATE, INPS) - Supervisione della vigilanza e sicurezza antincendio nelle sale teatrali e non, dove non si necessita della presenza dei Vigili del Fuoco - Il sottoscritto inoltre ha attestazione e incarico in qualità di Responsabile Servizio Protezione Prevenzione (RSPP)
Denominazione del datore di lavoro:	Associazione Teatro Giovani Teatro Pirata (fino al 2014 Associazione Teatro Giovani)
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Roma 11 (dal 2011) 60048 Serra San Quirico

Periodo (da mese/anno a mese/anno)	dall'aprile 1994 ad oggi
Settore di riferimento:	Associazione tra Enti Pubblici e privati (dal 2014)
Tipologia contrattuale:	
Mansione svolta:	Presidente Consiglio di amministrazione
Principali attività svolte:	Amministratore (COMPETENZA 8) <u>Supervisione area amministrativa-finanziaria</u> dei progetti gestiti e coordinati dall'Associazione e delle attività contabili/finanziarie interne dell'Associazione stessa;



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

	<p>supervisione e monitoraggio dei flussi di spesa e della rendicontazione dei costi sostenuti per le attività implementate sia dall'Associazione che da questa per conto di altri Enti (progetti realizzati in qualità di Capofila di iniziative in ATS e/o gestione di teatri). In particolare le attività riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione del budget preventivo e a consuntivo dei vari servizi realizzati dall'Associazione e in coerenza con le convenzioni stipulate con i differenti Enti; - l'elaborazione di prospetti finanziari che mostrino l'andamento delle spese e la situazione finanziaria alla fine di ogni semestre; - l'elaborazione di budget strutturati anche con grosse dotazioni finanziarie; - l'analisi dei processi finanziari interni all'Associazione con particolare riguardo alla ripartizione dei centri di costo e della loro imputazione per aree di attività; - l'elaborazione di schemi di reporting previsti per i vari progetti quali le certificazioni trimestrali e finale; - l'analisi di tutte le informazioni fornite dai partners/fornitori, della situazione in generale, dello stato di avanzamento delle attività progettuali per il periodo in questione.
Denominazione del datore di lavoro:	Associazione Teatro Giovani Teatro Pirata (fino al 2014 Associazione Teatro Giovani)
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Roma 11 (dal 2011) 60048 Serra San Quirico

Periodo (da mese/anno a mese/anno)	dall'aprile 1994 ad oggi
Settore di riferimento:	Associazione tra Enti Pubblici e privati (dal 2014)
Tipologia contrattuale:	
Mansione svolta:	Presidente Consiglio di amministrazione
Principali attività svolte:	Amministratore



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

	(COMPETENZA 9) Supervisione e collaborazione con il responsabile della Qualità per la predisposizione e aggiornamento del dossier relativo all'accREDITAMENTO dell'Associazione quale struttura formativa. Controllo e supervisione della documentazione da inserire su regionale DAFORM.
Denominazione del datore di lavoro:	Associazione Teatro Giovani Teatro Pirata (fino al 2014 Associazione Teatro Giovani)
Indirizzo del datore di lavoro:	<i>Via Roma 11 (dal 2011) 60048 Serra San Quirico</i>

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	data di inizio 02 / 12 / 1997 ad oggi
Tipologia contrattuale	a tempo indeterminato
Settore economico di riferimento	Pubblica amministrazione
Mansione svolta (qualifica SIL)	IV° qualifica funzionale
Principali attività svolte	Assistente tecnico di laboratorio Competenza 4 -Supervisione del regolare e corretto svolgimento del lavoro in aula, supporto al docente e osservazione della classe; -assistenza alle attività (predisposizione materiale ed aule, gestione strumenti e attrezzature, ecc).
Denominazione del datore di lavoro:	Ministero della Pubblica Istruzione (oggi MIUR)
Indirizzo del datore di lavoro:	<i>Viale Trastevere 76/a Roma</i>

2.3 Attività non professionali significative in termini di apprendimento

Periodo (da mese/anno a mese/anno)	<i>Dal maggio 1980 al maggio 2014</i>
Settore di riferimento:	Pubblica Amministrazione
Posizione ricoperta:	Consigliere Comunale (dal 1980 ad oggi) Assessore Pubblica Istruzione e Cultura (dal 1980 al 1983)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

	<p>ViceSindaco (dal 1983 al 1985) Capogruppo dal 1985 al 1990 Sindaco (dal 1990 al 1999) Consigliere Comunale (dal 1999 al 2004) Capogruppo dal 2002 Assessore Lavori Pubblici e Frazioni (dal 2004 al 06/2009) Capogruppo Consiliare (dal 06/2009 al 05/2014) Capogruppo Consiliare (dal 2019 ad oggi)</p>
Principali attività svolte:	Amministratore
Nome dell'ente	Comune di Serra San Quirico
Indirizzo dell'ente:	<i>Piazza della Libertà 1, 60048 Serra San Quirico (AN)</i>

Periodo (<i>da mese/anno a mese/anno</i>)	<i>dal settembre 1985 al dicembre 2014</i>
Settore di riferimento:	Pubblica Amministrazione
Posizione ricoperta:	<p>Consigliere (dal 1985 al 1990) Assessore (dal 1990 al 1992) Assessore Politiche Giovanili e Comunitarie (dal 1992 al 1995) Capogruppo Consiliare (dal 1995 al 1999) Assessore Politiche Culturali e Scolastiche, Programmazione e Bilancio (dal 1999 al 2004) Presidente (dal 2004 al settembre 2009) Commissario Straordinario dal 10/09/2008 al 23/3/2010 Presidente dal marzo 2010 al maggio 2014 Commissario Straordinario dal 27/05 al 31/12/ 2014</p>
Principali attività svolte:	Amministratore
Nome dell'ente	Comunità Montana Esino Frasassi (fino al 1997 Comunità Montana Alta Valle dell'Esino)
Indirizzo dell'ente:	<i>Via Dante 269, 60044 Fabriano (AN)</i>



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

Periodo (<i>da mese/anno a mese/anno</i>)	<i>dal Dicembre 2007 a luglio 2015</i>
Settore di riferimento:	Associazione tra Enti gestori aree protette
Posizione ricoperta:	Membro Consiglio Direttivo Membro della Giunta Esecutiva (dal giugno 2012 al luglio 2015)
Principali attività svolte:	Amministratore
Nome dell'ente	Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve naturali Federparchi – Europarc Italia
Indirizzo dell'ente:	<i>Via Nazionale 121 ROMA</i>

Periodo (<i>da mese/anno a mese/anno</i>)	<i>Da ottobre 2004 ad oggi</i>
Settore di riferimento:	Associazione tra Enti gestori aree protette della Regione Marche
Posizione ricoperta:	Presidente (da Maggio 2007 al luglio 2015) Membro (da ottobre 2004 a maggio 2007 – da luglio 2015 ad oggi)
Principali attività svolte:	Amministratore
Nome dell'ente	Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve naturali Federparchi Marche
Indirizzo dell'ente:	<i>Via Marcellini 60048 Serra San Quirico</i>

Periodo (<i>da mese/anno a mese/anno</i>)	<i>Dall'ottobre 2007 al 31/12/2014</i>
Settore di riferimento:	Istituzione Regionale
Posizione ricoperta:	Membro del Consiglio dalla sua costituzione 19/12/2007 al 31/12/2014 Membro dell'Ufficio di Presidenza dal 28/7/2010 Presidente dal 22/6/2012 al 8/9/2014



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

Principali attività svolte:	Amministratore
Nome dell'ente	Consiglio delle Autonomie Locali
Indirizzo dell'ente:	<i>Piazza Cavour 60100 Ancona</i>

Periodo (<i>da mese/anno a mese/anno</i>)	<i>Dal 2009 al 31/12/2014</i>
Settore di riferimento:	Associazione tra Comuni e Comunità Montane d'Italia
Posizione ricoperta:	Membro del Consiglio Direttivo
Principali attività svolte:	Amministratore
Nome dell'ente	UNCEM Italia
Indirizzo dell'ente:	<i>Roma</i>

3. Autovalutazione del livello di possesso di conoscenze e competenze

3.1 Area dei linguaggi: lingue straniere

Lingua	Livello	Modalità e contesto di apprendimento	Attestazioni
Francese	A1	aula	

3.2 Area tecnologica: informatica ⁷

Tipologia e livello	Modalità e contesto di apprendimento	Attestazioni
Applicativo del pacchetto Office - livello avanzato	Auto-apprendimento	
Sistemi operativi (Windows 10 e iOS) - livello avanzato	Auto-apprendimento e lavorativo	
DAFORM - livello avanzato	Lavorativo	
SIFORM - livello avanzato	Lavorativo	

4. Ulteriori attestazioni ed abilitazioni

Patente B

⁷Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

Il presente curriculum vitae è aggiornato alla data del 26/ 05/ 2021

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla gestione del procedimento di certificazione delle competenze individuali, ai sensi del Regolamento integrativo al Dispositivo di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche (DAFORM).

(Luogo e data) Serra San Quirico, li 26/05/2021

Il dichiarante

(1) (2) _____

(1) Firma per esteso e leggibile

(2) La firma deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della dichiarazione o dell'istanza nella quale la dichiarazione è contenuta o alla quale è collegata. In alternativa, la dichiarazione può essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.